

## **CHÍNH SÁCH**

### **BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN CỦA KHÁCH HÀNG**

#### **1. ĐỊNH NGHĨA VÀ DIỄN GIẢI**

- a. “Regal Group” là Công ty Cổ phần Regal Group;
- b. “Dịch Vụ” là dịch vụ do Regal Group cung ứng cho Khách hàng;
- c. “Khách Hàng” là bên sử dụng dịch vụ của Regal Group;
- d. “Dữ Liệu Cá Nhân” là thông tin dưới dạng ký hiệu, chữ viết, chữ số, hình ảnh, âm thanh hoặc dạng tương tự trên môi trường điện tử gắn liền với một con người cụ thể hoặc giúp xác định một con người cụ thể. Thông tin giúp xác định một con người cụ thể là thông tin hình thành từ hoạt động của cá nhân mà khi kết hợp với các dữ liệu, thông tin lưu trữ khác có thể xác định một con người cụ thể. Dữ liệu cá nhân bao gồm dữ liệu cá nhân cơ bản và dữ liệu cá nhân nhạy cảm. Để làm rõ, các dữ liệu được nêu tại Mục 2.1 Chính Sách này được xem là dữ liệu cá nhân;
- e. “Dữ Liệu Cá Nhân Cơ Bản” bao gồm:
  - i. Dữ liệu được nêu từ Mục 2.1.a đến g Chính Sách này;
  - ii. Các thông tin khác gắn liền với một con người cụ thể hoặc giúp xác định một con người cụ thể không thuộc dữ liệu cá nhân nhạy cảm hoặc theo quy định pháp luật.
- f. “Dữ Liệu Cá Nhân Nhạy Cảm” là dữ liệu cá nhân gắn liền với quyền riêng tư của cá nhân mà khi bị xâm phạm sẽ gây ảnh hưởng trực tiếp tới quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân gồm:
  - i. Dữ liệu được nêu từ Mục 2.1.h đến i Chính Sách này;
  - ii. Dữ liệu cá nhân khác được pháp luật quy định là đặc thù và cần có biện pháp bảo mật cần thiết.
- g. “Xử Lý Dữ Liệu” là một hoặc nhiều hoạt động tác động tới dữ liệu cá nhân, như: thu thập, ghi, phân tích, xác nhận, lưu trữ, chỉnh sửa, công khai, kết hợp, truy cập, truy xuất, thu hồi, mã hóa, giải mã, sao chép, chia sẻ, truyền đưa, cung cấp, chuyển giao, xóa, hủy dữ liệu cá nhân hoặc các hành động khác có liên quan;
- h. “Bên Kiểm Soát” là tổ chức, cá nhân quyết định mục đích và phương tiện xử lý dữ liệu cá nhân;
- i. “Bên Xử Lý” là tổ chức, cá nhân thực hiện việc xử lý dữ liệu thay mặt cho Bên Kiểm soát dữ liệu, thông qua một hợp đồng hoặc thỏa thuận với Bên Kiểm Soát;

- j. “Bên Thứ Ba” là tổ chức, cá nhân mà không phải là Regal Group, Khách Hàng và các thực thể có quan hệ mẹ, con với Regal Group;
- k. “Chính Sách” là chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân của khách hàng.

## **2. THU THẬP DỮ LIỆU**

### **2.1 Loại dữ liệu được thu thập**

Khách Hàng đồng ý cho phép Regal Group thu thập các dữ liệu sau:

- a. Họ và tên;
- b. Thông tin liên hệ như địa chỉ liên hệ, địa chỉ thường trú, địa chỉ tạm trú, địa chỉ liên hệ, số điện thoại, email,...;
- c. Giấy tờ tùy thân như chứng minh nhân dân, căn cước công dân, hộ chiếu, bằng lái xe, số định danh cá nhân,...;
- d. Thông tin tài khoản trên các ứng dụng được cung cấp bởi Regal Group và các giao dịch phát sinh trên tài khoản của ứng dụng;
- e. Các giao dịch phát sinh trên cơ sở văn bản thỏa thuận đã ký kết với Regal Group bao gồm nhưng không giới hạn như thông tin người gửi, người nhận đơn hàng, ...;
- f. Dữ liệu hình ảnh, âm thanh, video phát sinh trong quá trình Regal Group cung cấp dịch vụ;
- g. Dữ liệu cá nhân phản ánh hoạt động, lịch sử hoạt động không gian trên mạng như cookie;
- h. Dữ liệu về vị trí của cá nhân như định vị,...;
- i. Thông tin về tài khoản ngân hàng như số tài khoản, bảng đối soát giao dịch, ...;
- j. Các loại dữ liệu khác nhằm cung cấp dịch vụ cho Khách Hàng.

### **2.2 Mục đích thu thập**

Khách Hàng đồng ý cho phép Regal Group tiến hành xử lý dữ liệu nêu trên cho các mục đích dưới đây. Trường hợp xử lý dữ liệu cho mục đích khác, Regal Group sẽ thông báo đến Khách Hàng và chỉ tiến hành xử lý sau khi nhận được sự đồng ý từ Khách Hàng.

- a. Cung cấp các sản phẩm, dịch vụ của Regal Group cho Khách Hàng;
- b. Chăm sóc khách hàng, giải đáp các khiếu nại và thắc mắc liên quan đến sản phẩm, dịch vụ;
- c. Nghiên cứu, phân tích dữ liệu và báo cáo kết quả kinh doanh nhằm cải thiện và nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ;
- d. Thông báo, tiếp thị, giới thiệu, quảng cáo các sản phẩm, dịch vụ;
- e. Xác minh danh tính và đảm bảo tính bảo mật thông tin;
- f. Ngăn chặn và phòng chống đánh cắp dữ liệu nhằm thực hiện hành vi trái pháp luật;
- g. Chuyển đổi dữ liệu sang hệ thống/ nền tảng mới trước khi có kế hoạch tạm ngưng hệ thống/ nền tảng đang hoạt động;

- h. Xác định vị trí thông qua định vị;
- i. Lưu trữ thông tin nhằm phục vụ các mục đích pháp lý, kế toán, kiểm toán của Regal Group và tuân thủ theo quy định của pháp luật;
- j. Chia sẻ dữ liệu cho các công ty có quan hệ với Regal Group như công ty mẹ, công ty con, ... nhằm phục vụ cho công tác quản trị nội bộ;
- k. Cung cấp thông tin cho các cơ quan giải quyết tranh chấp, khiếu nại nếu có phát sinh;
- l. Chuyển dữ liệu theo quy định được nêu tại Chính Sách này;
- m. Báo cáo nội bộ hoặc kiểm toán;
- n. Các mục đích khác nhằm thực hiện hợp đồng hoặc thỏa thuận khác giữa Regal Group với Khách Hàng.

### **2.3 Ngoại lệ**

Regal Group thu thập và xử lý Dữ Liệu Cá Nhân mà không cần sự đồng ý của Khách Hàng trong các trường hợp sau:

- a. Thực hiện nghĩa vụ theo hợp đồng của Khách Hàng với Regal Group;
- b. Trong trường hợp khẩn cấp, cần xử lý ngay Dữ Liệu Cá Nhân có liên quan để bảo vệ tính mạng, sức khỏe của Khách Hàng hoặc người khác;
- c. Công khai Dữ Liệu Cá Nhân theo quy định pháp luật;
- d. Việc xử lý dữ liệu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong trường hợp tình trạng khẩn cấp về quốc phòng, an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội, thảm họa lớn, dịch bệnh nguy hiểm; khi có nguy cơ đe dọa an ninh, quốc phòng nhưng chưa đến mức ban bố tình trạng khẩn cấp; phòng, chống bạo loạn, khủng bố, phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật theo quy định của luật;
- e. Phục vụ hoạt động của cơ quan nhà nước đã được quy định theo luật chuyên ngành.

### **2.4 Cách thức thu thập**

- a. Dữ Liệu Cá Nhân có thể được thu thập trực tiếp từ Khách Hàng thông qua các hình thức như thông tin tạo ra khi thao tác trên các ứng dụng/website, nền tảng mạng xã hội của Regal Group,... hoặc gián tiếp từ Bên Thứ Ba thông qua kết nối API như các đơn vị cung cấp dịch vụ bán hàng, các sàn thương mại điện tử,...
- b. Tính năng Cookie

Để đảm bảo hoạt động bình thường của trang website do Regal Group cung cấp, Regal Group sẽ lưu trữ một tệp dữ liệu nhỏ có tên Cookie trên máy tính hoặc thiết bị di động của Khách Hàng. Cookie thường ghi lại trạng thái đăng nhập, tên trang web, số liệu, ký tự, sở thích và thói quen của Khách Hàng. Regal Group không sử dụng Cookie cho bất kỳ mục đích nào khác ngoài mục đích được mô tả tại Chính Sách này.

Khách Hàng có thể quản lý hoặc xóa hoặc chặn Cookies theo sở thích của mình. Tuy nhiên, nếu thực hiện việc này, Khách Hàng cần thay đổi cài đặt người dùng mỗi lần truy cập trang website của Regal Group. Để tìm hiểu rõ về cách thay đổi cài đặt trình

duyệt, vui lòng truy cập trang cài đặt liên quan của trình duyệt Khách Hàng đang sử dụng hoặc để tìm hiểu về Cookies, Khách Hàng có thể truy cập [AboutCookies.org](http://AboutCookies.org).

- c. Tính năng không theo dõi

Đối với các trình duyệt web, Khách Hàng có thể yêu cầu trang web không thu thập hoặc theo dõi dữ liệu của Khách Hàng bằng cách chọn tính năng không theo dõi.

### **3 XỬ LÝ DỮ LIỆU**

#### **3.1 Cách thức xử lý**

- a. Regal Group chỉ sử dụng Dữ Liệu Cá Nhân của Khách Hàng cho mục đích tại Chính Sách.
- b. Sau khi thu thập Dữ Liệu Cá Nhân, Regal Group chỉ cho phép bộ phận chuyên trách được quyền tiếp cận thông tin của Khách Hàng.
- c. Trong quá trình xử lý dữ liệu, Regal Group sẽ hạn chế hiển thị thông tin cá nhân của Khách Hàng như loại bỏ nhận dạng hoặc xử lý ẩn danh để bảo vệ bảo mật thông tin của Khách Hàng.

#### **3.2 Lưu trữ dữ liệu**

Dữ Liệu Cá Nhân của Khách Hàng sẽ được lưu trữ trong thời gian cần thiết cho các mục đích được nêu tại Chính Sách này trên cơ sở tuân thủ quy định của pháp luật.

#### **3.3 Bảo vệ dữ liệu**

- a. Regal Group sẽ thực hiện mọi biện pháp hợp lý và cần thiết để bảo vệ thông tin của Khách Hàng sau khi thu thập.
- b. Các biện pháp và giải pháp công nghệ được áp dụng phải đáp ứng các tiêu chuẩn ngành để ngăn chặn việc truy cập, sử dụng trái phép và giả mạo thông tin của Khách Hàng, đồng thời tránh các thiệt hại, mất mát hoặc rò rỉ dữ liệu, bao gồm nhưng không giới hạn như: Về mặt bảo mật vật lý, chúng tôi đã triển khai hệ thống giám sát và đang thực hiện kiểm soát truy cập theo đúng hệ thống quản lý phòng máy tính; Về mặt công nghệ, các ứng dụng do Regal Group cung cấp sử dụng giao thức truyền https và áp dụng chứng chỉ TLS/SSL do các tổ chức CA có thẩm quyền cấp để mã hóa nhằm đảm bảo tính bảo mật và toàn vẹn của việc truyền dữ liệu; Về mặt quản lý, chỉ các nhân sự chuyên trách được tiếp cận các Dữ Liệu Cá Nhân của Khách Hàng.
- c. Yêu cầu bên tiếp nhận dữ liệu phải ký kết các thỏa thuận nhằm đảm bảo dữ liệu tiếp tục xử lý theo đúng quy định của pháp luật.
- d. Regal Group chỉ định một cá nhân và thành lập bộ phận chuyên trách chịu trách nhiệm bảo vệ và đánh giá tác động bảo mật thông tin cá nhân đối với việc thu thập, sử dụng, chuyển giao dữ liệu hoặc ủy thác xử lý thông tin cá nhân.

#### **3.4 Chuyển dữ liệu**

Khách Hàng đồng ý cho phép Regal Group chuyển Dữ Liệu Cá Nhân trong các trường hợp sau:

- a. Chuyển Dữ Liệu Cá Nhân của Khách Hàng cho công ty mẹ tại nước ngoài để phục vụ cho việc cập nhật hồ sơ quản lý công ty và báo cáo theo yêu cầu của công ty mẹ tại nước ngoài.
- b. Nhằm triển khai các mục đích tại Mục 2.2 Chính Sách, Regal Group có thể sử dụng hàng hóa, dịch vụ của Bên Thứ Ba trong phạm vi trong lãnh thổ Việt Nam bao gồm nhưng không giới hạn như sử dụng phần mềm quản lý khách hàng,...
- c. Regal Group chỉ định Bên Thứ Ba thực hiện cung cấp sản phẩm, dịch vụ của Regal Group cho Khách Hàng như bên nhận quyền thương mại, bên đại lý, ...

### **3.5 Xử lý dữ liệu của trẻ em**

- a. Regal Group sẽ xử lý dữ liệu cá nhân của trẻ em theo nguyên tắc bảo vệ các quyền và vì lợi ích tốt nhất của trẻ em.
- b. Trừ trường hợp pháp luật có quy định khác, Regal Group sẽ ngừng hoặc xóa không thể khôi phục hoặc hủy dữ liệu cá nhân của trẻ em trong các trường hợp sau:

Xử lý dữ liệu không đúng mục đích hoặc đã hoàn thành mục đích xử lý dữ liệu cá nhân được chủ thể dữ liệu đồng ý;

Cha, mẹ hoặc người giám hộ của trẻ em rút lại sự đồng ý cho phép xử lý dữ liệu cá nhân của trẻ em;

Theo yêu cầu của cơ quan chức năng có thẩm quyền khi có đủ căn cứ chứng minh việc xử lý dữ liệu cá nhân gây ảnh hưởng tới quyền và lợi ích hợp pháp của trẻ em.

### **3.6 Xử lý dữ liệu khi bị tuyên bố mất tích, đã chết**

Khi Khách Hàng qua đời, nếu người thân của Khách Hàng có nhu cầu thực hiện quyền truy cập, sao chép, chỉnh sửa và xóa thông tin của Khách Hàng vì lợi ích chính đáng thì Regal Group sẽ hợp tác với người thân của Khách Hàng để thực hiện việc đó, trừ trường hợp Khách Hàng có sự sắp xếp khác trước khi chết.

## **4 QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA KHÁCH HÀNG**

### **4.1 Quyền của Khách Hàng**

Trừ trường hợp pháp luật có quy định khác, Khách Hàng sẽ được hưởng các quyền dưới đây. Tuy nhiên, khi Khách Hàng thực hiện các quyền không đồng ý hoặc yêu cầu rút, hạn chế hoặc xóa Dữ Liệu Cá Nhân có thể làm ảnh hưởng đến các mục đích được nêu tại Mục 2.2 Chính Sách này và các quyền lợi theo hợp đồng của Bạn đã ký kết với Regal Group, đồng thời Regal Group sẽ được miễn trừ mọi trách nhiệm trong trường hợp này.

- a. Được biết về hoạt động xử lý Dữ Liệu Cá Nhân;
- b. Được đồng ý hoặc không đồng ý cho phép xử lý Dữ Liệu Cá Nhân;
- c. Được quyền gửi đề nghị rút lại sự đồng ý bằng văn bản đến Regal Group. Regal Group sẽ thông báo cho Khách Hàng về hậu quả, thiệt hại có thể xảy ra khi rút lại sự đồng ý. Việc rút lại sự đồng ý không ảnh hưởng đến tính hợp pháp của việc xử lý dữ liệu đã được đồng ý trước khi rút lại sự đồng ý;

- d. Được yêu cầu xóa hoặc hạn chế xử lý Dữ Liệu Cá Nhân. Regal Group cũng sẽ thông báo cho các đơn vị được chuyển giao dữ liệu và yêu cầu họ xóa thông tin đó kịp thời;
- e. Được yêu cầu cung cấp dữ liệu cá nhân đang được xử lý;
- f. Được quyền gửi đề nghị chỉnh sửa Dữ Liệu Cá Nhân. Trường hợp dữ liệu không thể thực hiện chỉnh sửa thì Regal Group sẽ thông báo đến Khách Hàng;
- g. Được phản đối việc xử lý Dữ Liệu Cá Nhân của Khách Hàng nhằm ngăn chặn hoặc hạn chế tiết lộ Dữ Liệu Cá Nhân hoặc sử dụng cho mục đích quảng cáo, tiếp thị.

#### 4.2 Nghĩa vụ của Khách Hàng

- a. Đảm bảo Dữ Liệu Cá Nhân cung cấp là chính xác, trung thực, đầy đủ. Ngoài ra, Khách Hàng phải đảm bảo Dữ Liệu Cá Nhân của Bên Thứ Ba như thông tin về thành viên gia đình, thông tin liên hệ khẩn cấp,... đã được sự đồng ý của chủ thể dữ liệu trước khi cung cấp cho Regal Group. Để làm rõ, trường hợp Khách Hàng cung cấp Dữ Liệu Cá Nhân của trẻ em, Khách Hàng đảm bảo đã nhận được sự đồng ý của trẻ em trong trường hợp trẻ em từ đủ 7 tuổi trở lên và có sự đồng ý của cha, mẹ hoặc người giám hộ theo quy định;
- b. Tự bảo vệ Dữ Liệu Cá Nhân của chính mình;
- c. Thực hiện quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu.

### 5 HẬU QUẢ VÀ THIẾT HẠI KHÔNG MONG MUỐN

5.1 Regal Group luôn không ngừng nỗ lực thực hiện các biện pháp cần thiết và hợp lý để bảo vệ Dữ Liệu Cá Nhân. Tuy nhiên, môi trường điện tử không được xem là nơi an toàn nên Regal Group không thể cam kết Dữ Liệu Cá Nhân của Khách Hàng sẽ được bảo vệ tuyệt đối trong trường hợp sau:

- a. Lỗi của hệ thống phần cứng, phần mềm trong quá trình xử lý dữ liệu của Regal Group;
- b. Lỗ hổng bảo mật ngoài tầm kiểm soát hoặc hệ thống bị hacker tấn công gây lộ dữ liệu của Regal Group;
- c. Dữ Liệu Cá Nhân của Khách Hàng bị truy cập trái phép do các nguyên nhân khác mà không thuộc lỗi của Regal Group như Bên Thứ Ba được Khách Hàng tiết lộ Dữ Liệu Cá Nhân mà không thực hiện các biện pháp bảo vệ thông tin hoặc có thực hiện nhưng thuộc các trường hợp tương tự nêu tại Mục 5.1.a và b Chính Sách này, thiết bị của Khách Hàng truy cập vào các trang website, ứng dụng của Bên Thứ Ba cho chứa các mã độc,...;
- d. Sự kiện bất khả kháng theo quy định của pháp luật.

5.2 Khi Dữ Liệu Cá Nhân bị truy cập trái phép, rò rỉ hoặc bất kỳ hành vi xâm phạm nào khác, Regal Group sẽ nhanh chóng thông báo đến Khách Hàng thông qua email hoặc điện thoại. Đồng thời, Regal Group sẽ đưa ra hướng dẫn kịp thời để giảm thiểu rủi ro không mong muốn.

5.3 Regal Group khuyến cáo Khách Hàng tự bảo vệ Dữ Liệu Cá Nhân của chính mình và tuyệt đối không truy cập vào các đường truyền không an toàn như truy cập internet miễn phí tại nơi công cộng, sử dụng các phần mềm không chính hãng,... Khi nghi ngờ hoặc phát hiện

Dữ Liệu Cá Nhân của Khách Hàng bị truy cập trái phép, rò rỉ hoặc bất kỳ hành vi xâm phạm khác thì phải nhanh chóng thông báo đến chúng tôi theo thông tin liên hệ được nêu tại Mục 5.1 Chính Sách này.

## **6 QUY ĐỊNH KHÁC**

### **6.1 Thông tin liên hệ**

- a. Người chịu trách nhiệm bảo vệ dữ liệu:

Họ và tên: Nguyễn Thị Hải Phượng

Email: [Hrtl@regalgroupp.vn](mailto:Hrtl@regalgroupp.vn)

- b. Đơn vị chịu trách nhiệm bảo vệ dữ liệu:

Công Ty Cổ phần Regal Group

Email:

Số điện thoại: 0236.6266166

Địa chỉ: Số 52-54 đường Võ Văn Kiệt, phường An Hải, thành phố Đà Nẵng

### **6.2 Thông báo**

- a. Chính Sách này có đầy đủ các nội dung mà Regal Group cần thông báo đến Khách Hàng trước khi xử lý dữ liệu theo quy định pháp luật. Đồng thời, Chính Sách này cũng nêu rõ loại dữ liệu nào cần xử lý là Dữ Liệu Cá Nhân Nhạy Cảm.
- b. Dữ Liệu Cá Nhân được thu thập trước thời điểm có hiệu lực của Chính Sách này sẽ điều chỉnh theo Chính Sách này.

## **CHẤP THUẬN CHÍNH SÁCH**

Khách Hàng có trách nhiệm đọc kỹ và hiểu rõ nội dung tại bản Điều khoản chung này trước khi sử dụng dịch vụ. Bằng việc sử dụng dịch vụ của Regal Group hoặc ký kết hợp đồng với Regal Group, Khách Hàng cam kết đã đọc, hiểu và đồng ý với toàn bộ nội dung được nêu tại bản Chính Sách này.